



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

w Renort Usługi Medyczne Imroth, Piotrowski Spółka Jawna

Spis treści:

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Rozdział 2. Zasady rekrutacji personelu

Rozdział 3. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

Rozdział 4. Katalog zachowań zabronionych względem małoletniego

Rozdział 5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia
krzywdzenia małoletniego

Rozdział 6. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Rozdział 7. Zasady ochrony wizerunku małoletniego

Rozdział 8. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

Rozdział 9. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz
małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

Rozdział 10. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób
odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Standardy ochrony małoletnich w Renort Usługi Medyczne Imroth, Piotrowski Spółka Jawna, z siedzibą w Warszawie przy ul. Leonida Teligi 5, 02-777 Warszawa (zwana dalej „Renort Gabinety Medyczne”), zostały opracowane zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. W niniejszym dokumencie używa się następujących terminów:
 - a. **personel** - wszelkie osoby zatrudnione, współpracujące lub świadczące usługi w Renort Gabinety Medyczne, które mogą mieć kontakt z małoletnimi lub uczestniczą w świadczeniu usług zdrowotnych na ich rzecz, niezależnie od wykonywanego zawodu i podstawy prawnej świadczeń zdrowotnych;
 - b. **kierownictwo** - osoby pełniące funkcje kierownicze w placówce, w tym kierownik oraz inne osoby z uprawnieniami decyzyjnymi, niezależne od nazwy ich funkcji;
 - c. **małoletni** - oznacza osobę, która nie ukończyła 18 lat;
 - d. **opiekun małoletniego** - oznacza przedstawiciela ustawowego małoletniego (rodzic, opiekun, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy);
 - e. **krzywdzenie małoletniego** - oznacza wszelkie działanie, które stanowi przestępstwo lub czyn karalny (np. zachowanie niemoralne), skierowane przeciwko dobru nieletniego. Obejmuje to również zaniedbywanie lub narażenie na szkodę przez osoby dorosłe, w tym członków personelu;
 - f. **standardy** - oznacza niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
 - g. **zatrudnienie** - oznacza wszelkie formy współpracy, np. umowa o pracę, powołanie, mianowanie, umowa cywilnoprawna (w tym kontraktowa).
3. Wszystkie osoby zatrudnione oraz kierownictwo są zobowiązane do przestrzegania standardów.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, personel i kierownictwo zobowiązani są do działania zgodnie z procedurami opisanymi w standardach.
5. Kierownik podmiotu leczniczego jest odpowiedzialny za wdrożenie, monitorowanie i ocenę realizacji standardów, a także inne zadania określone w standardach.

Rozdział II

Zasady rekrutacji personelu

1. Przed zatrudnieniem osoby w Podmiocie lub nawiązaniem współpracy należy ustalić kwalifikacje tej osoby oraz wykluczyć ryzyko zagrożenia dla małoletniego.
2. W trakcie rekrutacji należy uzyskać:
 - a. dane osobowe kandydata;
 - b. informacje dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz dotychczasowego zatrudnienia.

3. Podmiot może wystąpić o referencje z poprzednich miejsc zatrudnienia.
4. Przed zatrudnieniem osoby mającej kontakt z małoletnimi, należy sprawdzić, czy jej nazwisko nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym.
5. Przed zatrudnieniem osoby mającej kontakt z małoletnimi, należy zobowiązać ją do dostarczenia aktualnego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
6. W przypadku zatrudnienia cudzoziemca, należy zweryfikować jego karalność w państwie pochodzenia.
7. W Renort Gabinety Medyczne zatrudnia się wyłącznie osoby, które nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym i które dostarczyły aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.
8. Każdy członek personelu zobowiązany jest do zapoznania się ze standardami, co potwierdza podpisanym oświadczeniem, wzór którego stanowi **załącznik nr 1** do standardów.
9. Kierownik jednostki co najmniej raz w roku sprawdza Rejestr Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym oraz odbiera od pracowników oświadczenia o ich niekaralności (**załącznik nr 2**).
10. W przypadku podejrzenia przestępstwa określonego w standardach, kierownik podejmuje natychmiastowe działania, w tym odsunięcie od obowiązków osoby podejrzanej.

Rozdział III

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a personelem

1. Główną zasadą działań personelu i kierownictwa w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich bezpieczeństwa i dobra.
2. Członkowie personelu i kierownictwo:
 - a. z szacunkiem odnoszą się do małoletnich, zachowując spokój, cierpliwość oraz okazując zrozumienie dla ich problemów i potrzeb;
 - b. dbają o przestrzeganie praw pacjenta;
 - c. respektują prawo do opieki przez przedstawicieli ustawowych lub faktycznych opiekunów;
 - d. wyjaśniają podejmowane działania w sposób zrozumiały i starają się uzyskać zgodę małoletniego na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - e. umożliwiają małoletniemu wyrażenie swojej opinii i gwarantują prawo do wysłuchania jego zdania.
3. Pracownik, który jest świadomy, że małoletni padł ofiarą przemocy fizycznej, psychicznej lub wykorzystania seksualnego, powinien wykazać się szczególną ostrożnością i delikatnością w kontaktach z tym dzieckiem.
4. Jeśli małoletni stara się nawiązać z członkiem personelu kontakt fizyczny o niestosownym charakterze, pracownik podejmuje odpowiednie, stanowcze działania, tłumacząc konieczność zachowania osobistych granic.

5. Na badanie małoletniego wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego, z wyjątkiem sytuacji nagłych.
6. Badanie małoletniego powinno odbywać się w obecności jego opiekuna prawnego lub faktycznego, a jeśli to niemożliwe – w obecności innego pracownika personelu.
7. Badanie, które wymaga rozebrania pacjenta, dotyku czy penetracji jam ciała, jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacjach o uzasadnionym charakterze medycznym.
8. Podczas badań okolic intymnych lub wymagających penetracji, personel powinien postępować z taktem i rozwagą, wcześniej wyjaśniając zarówno pacjentowi, jak i jego opiekunowi potrzebę oraz przebieg takiego badania.
9. Należy zadbać o zapewnienie intymności pacjentowi, stosownie do jego wieku i potrzeb.
10. W miarę możliwości, badania, które ingerują w sferę intymną małoletniego, powinien wykonywać pracownik tej samej płci.
11. Członkowie personelu muszą być czujni na sygnały świadczące o możliwym krzywdzeniu małoletnich.

Rozdział IV

Katalog zachowań zabronionych względem małoletniego

1. Wobec małoletnich zabronione jest stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy, zarówno fizycznej, jak i werbalnej, w tym agresji fizycznej, krytykowania, wyzywania oraz wszelkich form dyskryminacji.
2. Zakazane jest dotykanie małoletnich w sposób, który mógłby być źle zinterpretowany, lub wykraczający poza medycznie uzasadnione potrzeby.
3. Nie wolno prezentować małoletnim treści o charakterze erotycznym, pornograficznym ani przemocowym.
4. Zabrania się wyśmiewania, poniżania lub etykietowania małoletnich.
5. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może być tajny ani oparty na żadnej formie gratyfikacji, władzy czy autorytetu.
6. Personel nie może nawiązywać bezpośredniego kontaktu z małoletnim bez obecności lub wiedzy jego opiekuna prawnego.
7. Personel nie może nawiązywać kontaktów z małoletnim poza świadczeniem usług zdrowotnych, w tym poprzez media społecznościowe.

Rozdział V

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego

1. W sytuacji, gdy personel lub kierownictwo zauważą lub dowiedzą się o:
 - a. przypadkach przemocy lub wykorzystywania małoletniego – muszą natychmiast podjąć działania, aby powstrzymać te zachowania i zapewnić ochronę dziecku,

- b. zachowaniach sugerujących przemoc lub wykorzystywanie małoletniego – są zobowiązani poinformować o tym kierownika placówki,
 - c. naruszeniu standardów – muszą niezwłocznie zgłosić te podejrzenia kierownikowi placówki.
- 2. Podejrzenia dotyczące naruszenia standardów, w tym krzywdzenia małoletnich, można zgłaszać Kierownikowi podmiotu leczniczego lub na adres e-mail: rejestracja@renort.pl.
- 3. Kierownik podmiotu leczniczego podejmuje wszelkie niezbędne działania w celu niezwłocznego wyjaśnienia zgłoszeń, dokumentując proces.
- 4. W przypadku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia przez członka personelu, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 5. W sytuacji podejrzenia, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby, stosuje przemoc lub jest niewydolny wychowawczo, należy podjąć adekwatne działania:
 - a. w przypadku ubóstwa – można poinformować opiekuna o dostępnych formach wsparcia, np. ośrodkach pomocy społecznej;
 - b. w przypadku zaniedbania – można poinformować o dostępnych usługach wsparcia psychologicznego, np. poradniach, telefonach zaufania;
 - c. w przypadku przemocy – należy wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
- 6. Jeśli opiekun nie jest zainteresowany pomocą dla dziecka, ignoruje problem lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, kierownik sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny i przekazuje go do sądu rodzinnego, sporządzając odpowiednią notatkę.
- 7. Jeśli istnieje podejrzenie, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone lub gdy podejrzewa się popełnienie przestępstwa wobec dziecka, kierownik sporządza zawiadomienie o przestępstwie i przekazuje je policji lub prokuraturze. Zawiadomienie to jest dokumentowane.
- 8. W miejscach dostępnych dla pacjentów umieszczone są informacje o ogólnopolskich numerach telefonów wsparcia dla osób pokrzywdzonych przestępstwami i przemocą domową:
 - a. Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem: **+48 222 309 900**;
 - b. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”: **800 120 002**;
 - c. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: **116 111**.

Rozdział VI

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

1. Po ujawnieniu faktu krzywdzenia małoletniego, kierownik placówki wspólnie z jego opiekunem prawnym (chyba że to opiekun dopuścił się krzywdzenia) ustala plan wsparcia dla małoletniego.

2. Kierownik, o ile to możliwe, wysłuchuje opinii małoletniego i uwzględnia ją w planie wsparcia.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku małoletniego

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie prawnej.
2. Upowszechnianie wizerunku dziecka, utrwalonego w dowolnej formie (np. zdjęcia, nagrania wideo), wymaga uzyskania pisemnej zgody opiekuna prawnego.
3. Zgoda nie jest wymagana, jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie część całości, np. zgromadzenia, krajobrazu lub publicznego wydarzenia.

Rozdział VIII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Placówka nie zapewnia dostępu do Internetu dla swoich pacjentów.
2. Dostęp do Internetu jest zabezpieczony hasłem i skonfigurowany w taki sposób, aby uniemożliwić wchodzenie na strony o treści pornograficznej, przemocy, hazardu oraz niemodyfikowanych czatów.

Rozdział IX

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem publicznie dostępnym i znajdują się:
 - a. na tablicy informacyjnej w budynku podmiotu leczniczego;
 - b. w recepcji;
 - c. na stronie internetowej Renort Gabinetów Medycznych: www.renort.pl
2. Każdy małoletni lub jego opiekun prawny może otrzymać kopię standardów do wglądu w recepcji.
3. Skrócona wersja standardów, zawierająca najważniejsze informacje dla małoletnich, stanowi **załącznik nr 3** do dokumentu.

Rozdział X

Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie członków personelu do ich stosowania

1. Kierownik podmiotu leczniczego co najmniej raz na dwa lata dokonuje przeglądu standardów, aby dostosować je do bieżących potrzeb oraz zmian w przepisach prawnych. Wyniki oceny są dokumentowane.

2. Personel, małoletni oraz ich opiekunowie prawni mogą zgłaszać swoje uwagi dotyczące standardów do kierownika placówki.
3. Kierownik może weryfikować znajomość standardów wśród personelu i organizować szkolenia dotyczące ich stosowania.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

1. Standardy mają moc regulacji wewnętrznych, do których przestrzegania zobowiązani są wszyscy zatrudnieni w Renort Gabinety Medyczne.
2. Standardy wchodzi w życie z dniem 14.08.2024 r.
3. Kierownik podmiotu leczniczego ma prawo dokonywania zmian w standardach.

Załącznik nr 1

Warszawa, dnia..... r.

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH W RENORT USŁUGI MEDYCZNE IMROTH, PIOTROWSKI SP. J.

Ja niżej podpisany/a,
oświadczam, że zapoznałem/-am się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi
w Renort Usługi Medyczne Imroth, Piotrowski Sp. j. oraz zobowiązuje się do ich stosowania
i przestrzegania.

.....
(*podpis*)

Załącznik nr 2

Warszawa, dnia..... r.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a, posługujący się
nr PESEL, niniejszym oświadczam, że:

- a) nie byłem/am skazany/a za przestępstwa wymienione w rozdziale XIX (dotyczące życia i zdrowia) oraz XXV (przestępstwa przeciwko wolności seksualnej) Kodeksu karnego, jak również za czyny opisane w art. 189a (handel ludźmi) i art. 207 (znęcanie się) Kodeksu karnego, a także w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, ani za przestępstwa odpowiadające im na gruncie przepisów prawa innych państw;
- b) nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie przygotowawcze lub sądowe związane z przestępstwami wymienionymi w pkt a).

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH RENORT Usługi Medyczne Imroth, Piotrowski Spółka Jawna

1. Nasz zespół tworzą lekarze, terapeuci oraz rejestratorzy – wszyscy są gotowi, by pomóc dzieciom i młodzieży. Traktujemy każdego z szacunkiem – nikt nie będzie na Ciebie krzychał ani Cię wyśmiewał.
2. Jeśli w naszej przychodni poczułeś się niekomfortowo, możesz zgłosić swoje uwagi Kierownikowi podmiotu leczniczego lub innemu pracownikowi oraz na adres e-mail: rejestracja@renort.pl.
3. Na badania wchodzisz z mamą, tatą lub innym prawnym opiekunem – mogą oni być przy Tobie przez cały czas.
4. Przed badaniem lekarz wyjaśni, co będzie robił i dlaczego.
5. Jeżeli coś Cię niepokoi lub ktoś Cię skrzywdził, powiedz o tym lekarzowi lub innemu pracownikowi przychodni i poproś o pomoc.
6. Twoje zdrowie i bezpieczeństwo są dla nas najważniejsze.
7. Wiedza o Twoim stanie zdrowia i obawach może pomóc nam lepiej Cię wesprzeć.
8. Pamiętaj, że nie jesteś sam – oto całodobowe numery telefonów, pod którymi uzyskasz pomoc:

 **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”**

– 800 12 00 02

 **Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – 116 111**

 **Policyjny Telefon Zaufania dla osób doznających przemocy domowej**

– 800 120 226

9. Wi-Fi w naszej przychodni jest zabezpieczone hasłem.